

キャリアサポートセンター

キャリアサポートセンター

キャリアサポートセンターでは、今後の人生に大きな意義をもつ「進路の選択」について、将来にわたる進路（就職）指導や現実的な助言を行います。

1年生、2年生には遠い先のことのように思えるかもしれませんが、就職は決して卒業学年になってから考えればよいというものではありません。入学時から、将来の進路について真剣に考える学生は、平素の授業でも研究心をもって聞くことが出来ると思います。以下に述べるような事柄に十分に注意をして、キャリアサポートセンターで行う各種ガイダンスや学内企業研究会などの諸行事には、必ず積極的に参加するよう心がけてください。

本学キャリアサポートセンターの大きな特徴は、就職委員会を中心に、そこで継続的かつ一貫した方針を立案し、就職希望者全員に対する面接、父母後援会による地区懇談会などを通じて、キメ細かい情報交換をしていることです。また「就職ハンドブック」と「キャリアデザインノート」を発行、「図書コーナー」や「多目的学習室」の設置、職業適性検査及び公務員試験の相談コーナーの設置、インターネット就職情報及び求人情報を入手するためのパソコンの設置、求人管理システムの活用、各学部学科を担当するキャリアアドバイザーによる丁寧な就職相談など、多方面からのサポートを行うとともに在学生・卒業生向けの資格サポート事業、社会人向けの公開講座事業を運営しています。

求人は毎年数万社から来ますが、経済環境が激動する厳しいなか、学生一人ひとりが学生らしく、気迫のある明るい性格を持ち、かつ健康であることは勿論のこと、大学生としての基礎的な学識を持っていれば、どんな経済状況にあっても、その人物は社会から期待されるものです。

大学時代に何かひとつでもよいから、身につけることは大切なことです。それは、実用英語検定、TOEIC、情報処理技術者検定、簿記検定などの資格であってもよいし、スポーツでもよいし、勿論、自分の専攻した学問でもよいのです。

よりよき社会人になるために4年間を悔いのないよう努力してほしいと思います。進路（就職）・資格等について相談したいことがありましたら、「キャリアサポートセンター」（午前9時～午後5時）に遠慮なく来てください。

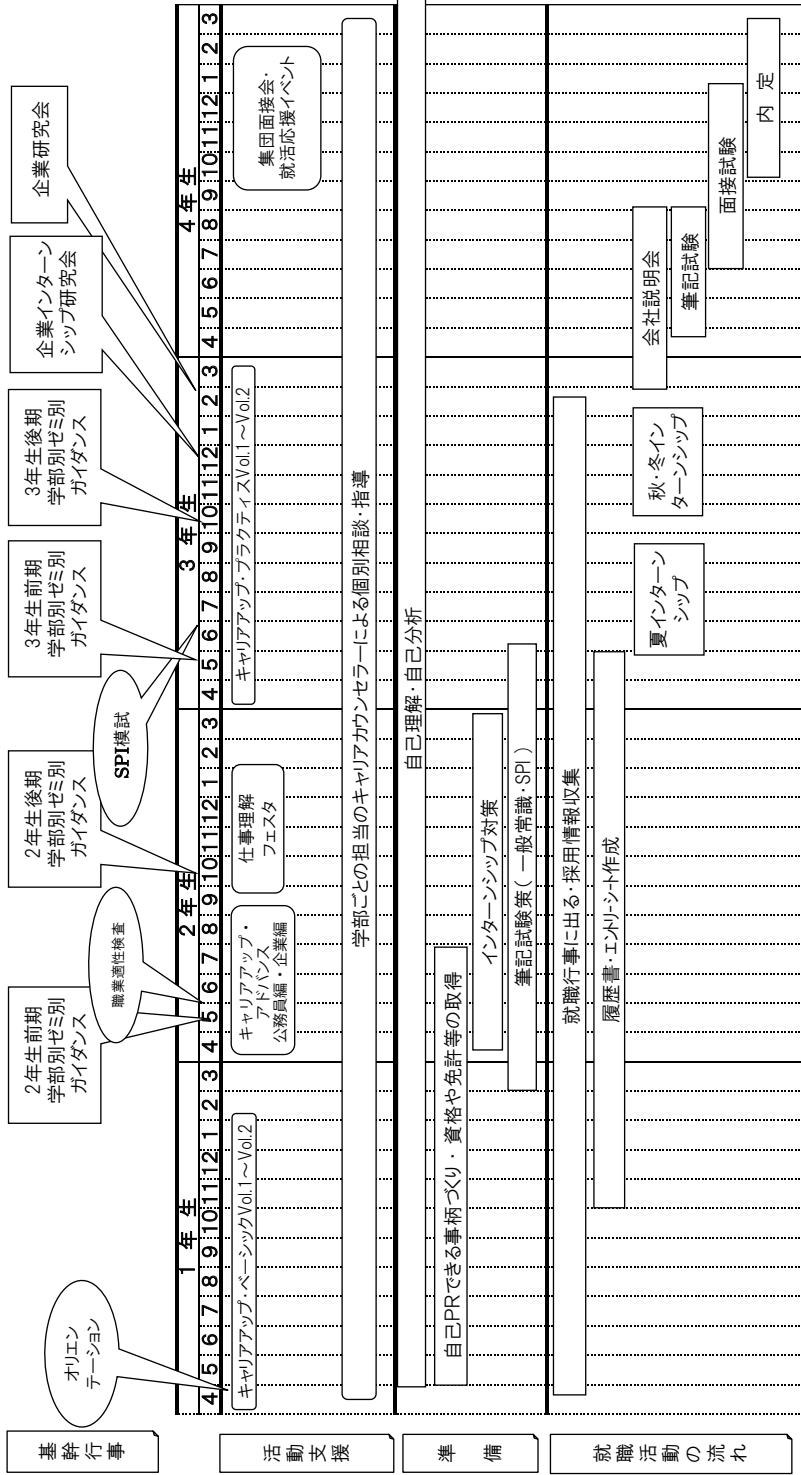
2020 年度ガイダンス等年間スケジュール

	目標	時 期	ガイダンス・他	内 容
1 年 生	基礎的・汎用的能力の醸成	前期	・オリエンテーション ・キャリアアップ・ベーシック Vol.1	・最新の就職状況と納得のいく進路決定をするための過ごし方 ・課外での取り組みなど学内外での企画に参加することで、アビリティの醸成を図る。
		後期	・キャリアアップ・ベーシック Vol.2	・チームビルディング、コンペティション力、思考力、創造力の醸成を図る ・資格取得を目指すことに必要なこと
2 年 生	仕事理解・職業・業種理解を深め、進路の方向性を決める	前期	・LECTURESHIP ～就活の準備 Part1～ ・ゼミ別ガイダンス（理系学部は学年別） ・職業適性検査 ・キャリアアップ・アドバンス 企業編 ・キャリアアップ・アドバンス 公務員編	・最新企業の採用活動の状況と今後の計画を立てる ・キャリアデザインノートを配布し、その内容をもとに自己理解をしていく ・キャリアデザインノートをもとに自己理解を深めた結果自分にどのような適性と基礎能力があるのか確認 ・3年生の6月から応募が始まることを逆算し、今の内から知識や必要なスキルを知っておく ・公務員を目指すために必要な情報を入手
		後期	・LECTURESHIP ～就活の準備 Part2～ ・ゼミ別ガイダンス（理系学部は学年別） ・仕事理解フェスタ ・就職活動用証明写真撮影会	・最新企業の採用活動の状況と今後の計画を立てる ・キャリアデザインノートの内容をブラッシュアップすること、それをもとに文章に落とし込む ・3年生の6月からのインターンシップに応募する前、世の中にある仕事の一部を理解してもらう ・インターンシップ参加に向けて、履歴書やエントリーシートに添付するデータも確保
3 年 生	入社したい企業群の確保とこれまで培った知識、経験を発揮できるよう就職活動の準備を実践的に行う	前期	・LECTURESHIP ～就活の実戦 Part1～ ・進路希望登録 ・ゼミ別ガイダンス（理系学部は学年別） ・キャリアアップ・プラクティス Vol.1 ・SPI 模試 ・就職作文添削	・就職活動の重要なポイントをおさえて、夏季インターンシップに行く ・卒業後、就職、それ以外なのか、希望を定める ・履歴書作成のためにキャリアデザインノートをもとにこれまでの振り返りを行う ・インターンシップにこれからでも行きたい学生向けに、ノウハウを伝授。夏季インターンシップに向けた必要な知識をつける ・自分の実力がどれほどあるのかの確認を行い、今後の計画の参考にする ・大手企業、公務員の試験で小論文が頻出のため、その対策を行う
		後期	・LECTURESHIP ～就活の実戦 Part2～ ・ゼミ別ガイダンス（理系学部は学年別） ・キャリアアップ・プラクティス Vol.2 ・企業・インターンシップ研究会（12月） ・就職活動体験発表会 ・合同企業研究会（2月）	・秋季、冬季インターンシップについて知り、就職活動解禁に向けて、スキルアップを図る。 ・これまでのキャリアデザインノートをもとに履歴書を完成できるようにする。 ・インターンシップに行けなかった学生向けに就職活動が解禁される前に就活のノウハウを伝授。また秋・冬のインターンシップに行くために必要な知識をつける ・城西生を求める大手・優良企業を集め、職業、業種の理解を深め、就職活動解禁に向け、準備に一層の磨きを掛ける ・就職活動を終えた先輩から体験談を聞き、今後の参考にする ・計5日間で約350社を集める計画。解禁前に受験したい企業群を確保
4 年 生	後悔のない納得のいく進路決定	3年生の3月開始～4年生前期	・就職活動個別サポート（就職課をご利用ください）	・個人別指導（学部別に担当カウンセラーを配置・内定獲得までの個人別指導） ・受験対策（履歴書・エントリーシートの書き方 ・自己PRのコツ、模擬面接、作文添削、内定獲得まで）、求人情報提供（デジタル情報）
		後期	・集団面接会 ・就活応援イベント	・企業と学生の面接まで手掛ける、未内定者にとっては、早期内定が見込めるイベント ・未内定者のニーズをくみ取った厳選の求人マッチングする。

※ 2020年2月時点での予定です。決定しましたら、各期初めのLECTURESHIP、オリエンテーションでお知らせします。薬学部については学部主導の予定を確認ください。また、こちらは坂戸キャンパスで実施します。

就職活動・就職対策・就職支援スケジュール

キャリアサポートセンター



キャリアサポートセンター (JUキャリアラウンジ)

JUキャリアラウンジは2020年度からキャリアサポートセンターに統合され、「資格講座」「就職対策・公務員講座」の25講座を開講しています。講座の形態は有料制で、主に在学生を対象としていますが、講座によっては在学生と社会人とが混在して授業を行います。その他にも学部などと連携し、企画講座も開講します。

また、「JUキャリアラウンジ」では、学生のキャリア支援を行うため、専門のスタッフを配置しています。キャリア相談の他にも個人学習やグループワークなど学生が自由に使えるスペースも設けています。

1. 学生向けの講座

①資格講座

事務関係 (経営・労務など) 1 日商簿記3級講座 2 日商簿記2級講座 3 FP 3級講座 4 FP 2級講座 5 秘書検定2級講座 6 秘書検定準1級講座 7 証券外務員講座 8 リテールマーケティング(販売士)3級講座 9 リテールマーケティング(販売士)2級講座 建築関係 10 宅建講座 11 宅建直前講座	IT関係 12 MOS Word 講座 13 MOS Excel 講座 14 MOS PPT 講座 15 ITパスポート講座 語学関係 16 TOEIC® 入門講座 17 TOEIC®500点目標講座 その他 18 国内旅行業務管理者講座
--	---

②就職対策, 公務員講座

1 SPI 試験対策講座 2 公務員入門講座 3 公務員講座 (2年生) 4 公務員講座 (民間併願) 5 公務員講座 (警察・消防) 6 公務員講座 (県庁・官庁一般) 7 公務員講座 (市役所)



JUキャリアラウンジ5つのメリット

受講までの流れ

Step 1

JU キャリアラウンジ来訪するか、Web ページからお申し込みください。

Step 2

お申し込みの方に、受講料振り込みなどに関する案内メールをお送りしますので、ご確認ください。

Step 3

メールの指示に従い受講料の振り込み手続きを完了してください。

受講手続き完了
窓口や Web ページで講座スケジュールを確認し講座に出席してください。

2. 資格取得支援奨励制度

キャリアサポートセンターでは、本学学生の資質向上を目的として、在学期間中に本学の資格対策講座を受講し資格取得支援奨励制度で定めた資格を取得した者に対し、奨励金を給付します。資格取得支援奨励制度の資格および給付額は年度により変更となる可能性がありますので、資格講座受講申込の際に JU キャリアラウンジで確認してください。



3. 社会人向けの講座

公開講座
開放授業講座



4. ホームページ

最新情報はホームページと資格対策講座パンフレットを参照してください。
ホームページ <https://josai-shikaku.jp/>

5. 連絡

連絡はメールもしくは電話で行いますので、メールの受信設定を行ってください。