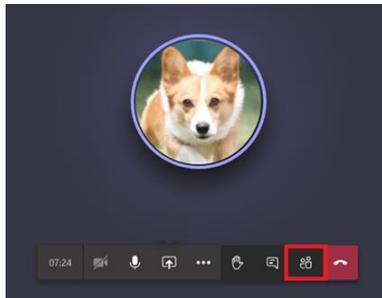


Web 会議の出席者リストの取得

- ① Web 会議に参加後、下部のナビゲーションバーの [参加者を表示] から参加ユーザー一覧にある [参加者リストをダウンロード] をクリックします。



- ② 参加者リスト (CSV ファイル) がダウンロードされます。

1 個のファイルがダウンロードされました。 ✓

- ③ ダウンロードした CSV ファイルには、Web 会議の参加したユーザーの氏名、ユーザーの操作 (参加/退出)、タイムスタンプ (日本時間) が記載されます。

	A	B	C	D
1	氏名	ユーザーのタイムスタンプ		
2	オリガミ羊	参加	2020年6月12日 16:58:36	
3	オリガミ鳥	参加	2020年6月12日 16:59:01	
4	オリガミ鳥	退出	2020年6月12日 16:59:02	
5	オリガミ犬	参加	2020年6月12日 17:01:08	

※Web 会議終了後に出席者リストをダウンロードしたい場合は、開催者が再び Web 会議に参加し、[参加者リストをダウンロード] をクリックすることで入手することができます。また参加者リストに記載されるのは出席した人の情報のみです。Web 会議に招待されていたユーザーであっても、会議に参加しなければ、参加者リストには記載されません。

	A	B	C
1	氏名	ユーザーの操作	タイムスタンプ
2		参加	2020/10/27 14:41
3		以前に参加	2020/10/27 14:41
4			

※会議開催者より先に会議に参加したユーザーは出席者リストをダウンロードした際に「以前に参加」表示となります。