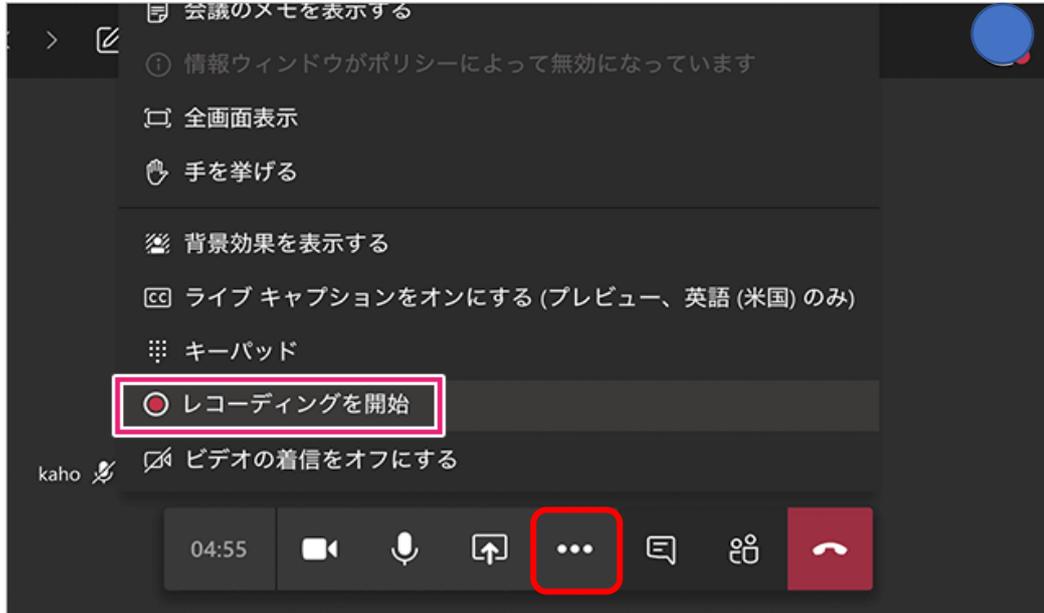


Teams 録画機能

※操作は所有者だけでなく、同じ組織内のメンバーであれば操作可能です。

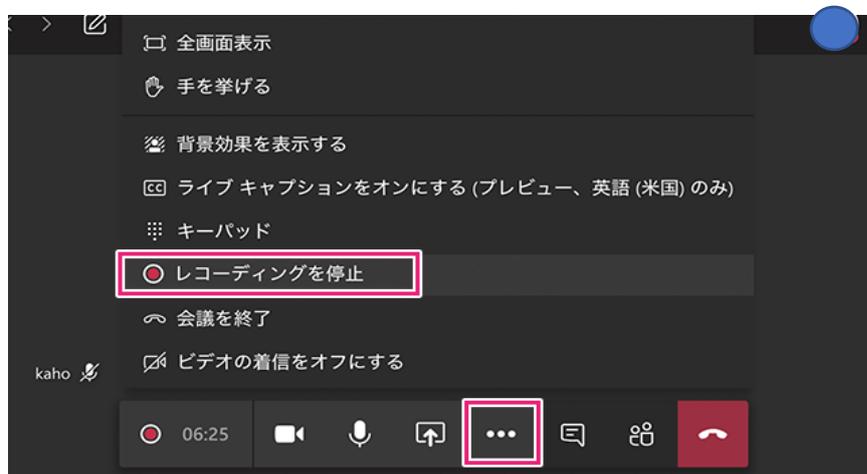
- ① Teams の会議に参加し、会議参加画面の「…」から「レコーディングを開始」を選択します。

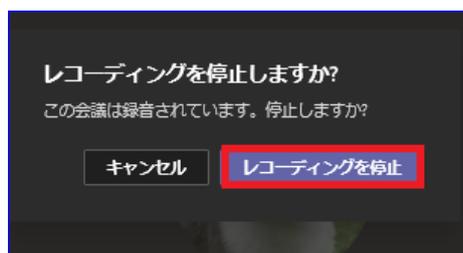


- ② 録画が開始されると録画中のバナーが表示されます。

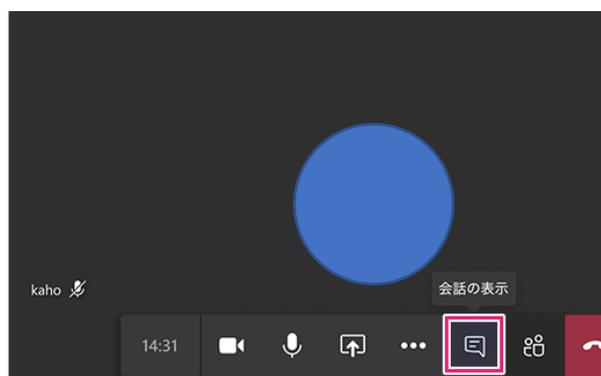


- ③ Teams 会議の録画を停止する場合は、会議参加の画面「・・・」から「レコーディングを停止」を選択します。





レコーディング停止後、すぐにレコーディングしたデータを見たい場合は、チャットの「会話の表示」をクリックします。



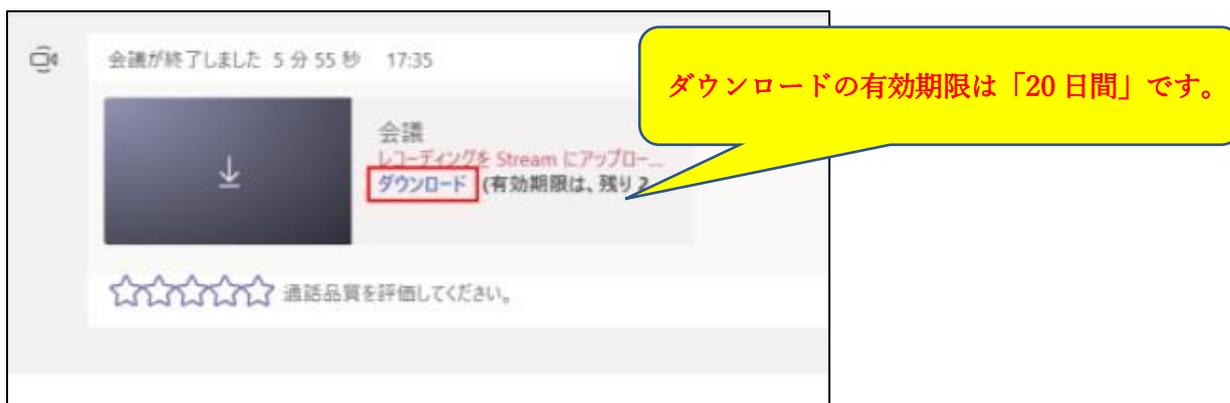
画面をクリックすると、動画を視聴できますが、反映されるまでに時間がかかる場合があります。

Teams で録画した会議を再生する場合

レコーディングを停止した後、録画した内容が再生可能になると、Teams のチャット画面に動画が投稿されます。投稿された動画を Stream にアップロードする際は、Teams のチャット画面から動画を保存してから Stream にアップロードします。

【チャット画面からダウンロード】

1. Teams 会議が終了したあと会議チャットに録画内容が反映されます。



【Microsoft 側の仕様変更に伴い、2020年8月20日より Teams でレコーディングした動画について】

以下のとおり動作が変更になりました。

・変更前

自動で Stream にアップロードされ、チームのメンバーが閲覧できる状態になる。

・変更後

Teams 内でダウンロード可能な形式で保存され、Stream に自動アップロードされない。

※レコーディングした動画ファイルへのアクセスは 21 日後に期限切れとなります。

※8月20日より前に記録された会議は、この変更の影響を受けません。

今後、Teams でレコーディングした動画を共有または保存する場合は、一旦ご自身の端末にファイルをダウンロードしてから Stream 等へアップロードするようご対応ください。